Совет депутатов Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2016 № 65-155

с. Чля

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AyBw9C) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FD48130F4A28F6B4B146EBBy2w9C) Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов Члянского сельского поселения» Николаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par38) о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального район, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов и разместить на официальном интернет-портале администрации Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава, председатель Совета депутатов

Члянского сельского поселения Е.Н.Маркова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Члянского сельского поселения

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее - поселения), осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральными [закона](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AyBw9C)ми от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FD48130F4A28F6B4B146EBBy2w9C) Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой части страховой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней либо общая сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла:

- при замещении должности в течение одного срока полномочий - 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении должности свыше одного срока полномочий - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.

Доплата к пенсии главе поселения, замещавшему должность не менее одного срока полномочий, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AB9D2CD3F948765B7E68563y4w9C) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной [статьей 40](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AB9D2CD3F948765B7E6876Ay4wAC) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отзыва избирателями.

2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы поселения, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе.

2.4. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности), установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0F81CCF298D89457E951FE187AyBw9C) "О страховых пенсиях".

2.5. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы поселения, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.6. Размер доплаты к пенсии пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим положением, в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0F81CCF298D89457E951FE187AyBw9C) "О страховых пенсиях";

2) при индексации размеров должностных окладов главы поселения, работающих на постоянной основе.

Перерасчет доплаты к пенсии производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района на очередной финансовый год.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Лицо, замещавшее должность главы поселения, осуществлявшее свои полномочия на постоянной основе, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы района по [форме](#Par136) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) лицом, осуществляющим кадровое делопроизводство администрации поселения.

3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии лицо, осуществляющее кадровое делопроизводство администрации поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.4. [Решение](#Par179) о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

3.5. Решение главы района в пятидневный срок со дня его принятия направляется лицу ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации поселения. К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- [заявление](#Par136) лица, замещавшего должность главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, члена выборного органа местного самоуправления поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, о назначении доплаты к пенсии;

- [справка](#Par230) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- [справка](#Par293) о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3.6. Лицу ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой поселения, сообщает заявителю письменно.

3.7. Размер доплаты к страховой пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания *за последние 12 полных месяцев*, предшествовавших увольнению главы поселения, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе, с занимаемой должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда глава поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.8. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе, и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к страховой пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного лицу ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

3.10. Проект распоряжения администрации поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подготавливается лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда гражданин, получавший доплату к пенсии, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

3.11. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

3.12. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок извещать лицо ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации поселения о наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, лицо ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

3.13. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе |

Главе Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FyDw4C) Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на мой

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение, номер текущего счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской

Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности

государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или

должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место

жительства за пределы Российской Федерации сообщить об этом лицу ответст-

венному за ведение бухгалтерского учета администрации поселения в пятидневный срок.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | К Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе |

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной

доплаты к страховой пенсии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Представить к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_

срока(ов) полномочий (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

Ежемесячная доплата к страховой пенсии составляет суммарно с учетом

страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1) [заявление](#Par136) установленного образца;

2) [справка](#Par230) о размере среднемесячного денежного содержания;

3) копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

4) копия трудовой книжки;

5) справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии;

6) [справка](#Par293) о размере денежного содержания на момент увольнения лица,

замещавшего должность главы поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе;

7) [справка](#Par335) о должностях, период службы (работы) в которых включается в

стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе |

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, члена выборного органа местного самоуправления поселения, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на момент увольнения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия инициалы)

лицу ответственное за ведение бухгалтерского

учета администрации поселения

(Главный бухгалтер) (подпись) (фамилия инициалы)

МП

Приложение 4

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе |

\ СПРАВКА

о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата увольнения)

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия инициалы)

лицу ответственное

за ведение бухгалтерского учета администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главный бухгалтер) (подпись) (фамилия инициалы)

МП

Приложение 5

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе |

СПРАВКА

о должностях, период службы (работы) в которых

включается в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (поступления, увольнения с должности) | Замещаемая должность, наименование организации | Продолжительность службы (работы) | | | | | | Стаж работы (службы), принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет | | |
| в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Подпись Расшифровка подписи

Дата

МП